



Kemendikdasmen

Rencana Aksi
Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tahun 2026

A. Rencana Target dan Anggaran

Sasaran/Indikator/Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
[SP 1] Meningkatnya Kualitas Pembelajaran, Kompetensi, dan Karakter pada Pendidikan Anak Usia Dini, Dasar, Menengah, Khusus, Layanan Khusus, dan Kesetaraan							Rp141.036.697.000
DI.7569 Peningkatan Kecakapan Literasi							Rp141.036.697.000
[IKP 1.1] Persentase Satuan Pendidikan yang peserta didiknya meningkat kualitas literasi membaca	Persen	73.38	0	22.01	58.70	73.38	
[SP 2] Meningkatnya Pengembangan, pembinaan, dan perlindungan bahasa dan sastra serta peningkatan fungsi bahasa Indonesia							Rp198.217.983.000
DU.7566 Pelestarian Bahasa dan Sastra Daerah							Rp65.275.215.000
DU.7567 Pemartabatan Bahasa dan Sastra Indonesia							Rp92.380.247.000
DU.7568 Penginternasionalan Bahasa dan Sastra Indonesia							Rp40.562.521.000
[IKP 2.1] Angka Kemahiran Berbahasa Indonesia	Angka	88.67	0	0	0	88.67	
[IKP 2.2] Persentase Komunitas Bahasa dan Sastra yang Melaksanakan Pembinaan Bahasa dan Sastra	Persen	64.02	0	32.01	51.21	64.02	
[IKP 2.3] Angka Pemanfaatan Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra untuk Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni	Persen	12.54	0	0	0	12.54	
[IKP 2.4] Indeks Pelestarian Bahasa Daerah (IPBD)	Indeks	56.78	0	3.13	28.16	56.78	

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik

Sasaran/Indikator/Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan				Alokasi Anggaran
			I	II	III	IV	
[IKP 2.5] Persentase Pemelajar Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing yang Terfasilitasi Standar Kompetensi Lulusan	Persen	60.15	13	26	39	60.15	
[IKP 2.6] Persentase lembaga internasional yang memanfaatkan program diplomasi kebahasaan dan kesastraan	Persen	2.3	0.28	0.85	2.3	2.3	
[SP 3] Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah							Rp341.088.064.000
WA.7613 Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa							Rp341.088.064.000
[IKP 3.1] Capaian Nilai Kinerja Anggaran Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Kategori	Sangat Baik	-	-	-	Sangat Baik	
[IKP 3.2] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Predikat	AA	-	-	-	AA	
Total Anggaran							Rp680.342.744.000

Catatan : Anggaran dan kegiatan berdasarkan DIPA awal

B. Rencana Kegiatan/Aktivitas

[SP 1] Meningkatnya Kualitas Pembelajaran, Kompetensi, dan Karakter pada Pendidikan Anak Usia Dini, Dasar, Menengah, Khusus, Layanan Khusus, dan Kesetaraan

[IKP 1.1] Persentase Satuan Pendidikan yang peserta didiknya meningkat kualitas literasi membaca

• Triwulan I

Rencana kegiatan yang akan dilakukan pada triwulan I:

1. Penyusunan Juknis kegiatan peningkatan kompetensi mengulas buku bagi murid SD, Juknis membaca cepat bagi murid SMP dan Juknis membaca kritis bagi murid SMA disusun oleh Bidang Literasi oleh Pusbin.
 2. Sosialisasi ketiga Juknis tersebut oleh Bidang Literasi kepada Kepala Balai/Kantor Bahasa dan tim teknisnya.
- sebagai kegiatan pendukung untuk mencapai IKP ini, akan dilakukan:
1. Penyusunan Juknis sayembara penulisan buku pengayaan literasi tahun 2026.
 2. Penjajagan awal dengan pihak ketiga untuk penyusunan buku pengayaan literasi bagi murid berkebutuhan khusus.
 3. Pelaksanaan Pengembangan Laman Penjaring
 4. Pelaksanaan peninjauan bahan dan penerjemahan buku cerita anak

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

5. Pelaksanaan diseminasi produk penerjemahan dan uji kebermanfaatan di 5 wilayah
6. Pelaksanaan evaluasi kegiatan penerjemahan tahun 2025 dan rencana kegiatan penerjemahan tahun 2026 bagi UPT
7. Alih wahana karya sastra pada 2026 diwujudkan dalam bentuk komik yang diambil dari sumber karya sastra biografi sastrawan dan cerita rakyat. Pada TW I kegiatan didominasi dengan rapat koordinasi persiapan dan pematangan konsep, judul, dan jenis cerita, baik secara internal maupun eksternal (para narasumber ahli).
8. Persiapan Penyusunan Kamus untuk Pelajar yaitu riset produk, seleksi ilustrator, penyiapan bahan kamus, serta pembuatan dumi dan konsep produk

• Triwulan II

Rencana kegiatan yang akan dilakukan pada triwulan II:

1. Tim teknis Balai/Kantor Bahasa mulai melaksanakan kegiatan peningkatan kompetensi mengulas buku bagi murid SD, membaca cepat bagi murid SMP, dan membaca kritis bagi murid SMA sesuai dengan Juknis dan sasaran yang telah ditetapkan
2. Tim Pusat melakukan pemantauan dan koordinasi pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh balai/kantor

• Triwulan III

Rencana kegiatan yang akan dilakukan pada triwulan III:

1. Tim teknis Balai/Kantor Bahasa mulai melaksanakan kegiatan peningkatan kompetensi mengulas buku bagi murid SD, membaca cepat bagi murid SMP, dan membaca kritis bagi murid SMA sesuai dengan Juknis dan sasaran yang telah ditetapkan.
2. Tim Pusat melakukan pemantauan dan koordinasi pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh balai/kantor

• Triwulan IV

Rencana kegiatan yang akan dilakukan pada triwulan IV:

1. Tim teknis di 30 UPT melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi mengulas buku bagi murid SD, membaca cepat bagi murid SMP, dan membaca kritis bagi murid SMA di masing-masing daerah.
2. Tim teknis di 30 UPT menyusun laporan pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi mengulas buku bagi murid SD, membaca cepat bagi murid SMP, dan membaca kritis bagi murid SMA di masing-masing daerah, kemudian melaporkannya kepada Pusat Pembinaan
3. Tim Pusat melakukan evaluasi dan penghitungan capaian IKP Persentase Satuan Pendidikan yang peserta didiknya meningkat kualitas literasi membaca

[SP 2] Meningkatnya Pengembangan, pembinaan, dan perlindungan bahasa dan sastra serta peningkatan fungsi bahasa Indonesia

[IKP 2.1] Angka Kemahiran Berbahasa Indonesia

• Triwulan I

Dalam upaya untuk mencapai Angka Kemahiran Berbahasa Indonesia Badan Bahasa menempatkan tiga program yang dilaksanakan oleh Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra serta Balai/Kantor Bahasa. Ketiga program tersebut adalah Penyusunan Instrumen Kemahiran Berbahasa Indonesia, Diseminasi/Sosialisasi UKBI Adpatif bagi Pemangku Kepentingan, dan Apresiasi Giat UKBI bagi sekolah. Pada triwulan ke-1 kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E

1. Perencanaan dan Pengusulan clearance pengembangan laman UKBI
2. Publikasi pendaftaran Apresiasi Giat UKBI
3. Diseminasi/Sosialisasi/Pendampingan yang dilakukan di berbagai provinsi.

• Triwulan II

Pada Triwulan ke-2 kegiatan difokuskan pada pengembangan aplikasi, tahapan dalam penyusunan soal, serta diseminasi. Berikut kegiatan yang direncanakan di Triwulan ke-2

1. Pengembangan aplikasi dengan mengubah model monolite menjadi hybrid mikroservis.
2. Penyusunan Soal
3. Sidang Pembakuan Soal UKBI Adaptif
3. Lokakarya Perumusan Ranah Kebahasaan
4. Diseminasi Kepakaran
5. Pembuatan Video Seksi I Memirsa
6. Diseminasi/Sosialisasi/Pendampingan uji yang dilakukan di berbagai provinsi
7. Diseminasi Nasional

• Triwulan III

Triwulan ke-3 memasuki tahap akhir pada proses penyusunan soal dan pengembangan aplikasi. Kegiatan yang dilaksanakan pada triwulan ke-3 di antaranya

1. Perekaman Seksi I
2. Uji Coba Soal UKBI, termasuk soal UKBI bagi disabilitas rungu
3. Penilaian sekolah pendaftar Apresiasi Giat UKBI
4. Diseminasi/Sosialisasi/Pendampingan uji yang dilakukan di berbagai provinsi.

• Triwulan IV

Triwulan ke-4 tahap akhir perhitungan capaian. Pada tahap ini hanya dilakukan rapat evaluasi dan pelaporan akhir. Untuk program Apresiasi Giat UKBI, pada triwulan ini dilakukan pemberian penghargaan kepada sekolah penerima apresiasi giat UKBI.

[IKP 2.2] Persentase Komunitas Bahasa dan Sastra yang Melaksanakan Pembinaan Bahasa dan Sastra

• Triwulan I

Pada Triwulan I kegiatan yang akan dilakukan adalah:

1. Penyusunan Juknis Banpem bagi Komunitas Literasi dan Sastra tahun 2026
2. Sosialisasi Juknis Banpem bagi Komunitas Literasi dan Sastra tahun 2026 kepada Kepala Balai/Kantor Bahasa dan tim teknisnya
3. Balai/kantor melakukan persiapan dan perencanaan kegiatan.
4. Balai/kantor melakukan koordinasi dan menyosialisasikan pelaksanaan kegiatan pembinaan komunitas literasi.

• Triwulan II

Pada Triwulan II, kegiatan yang akan dilakukan:

Tim teknis Balai/Kantor Bahasa mulai melaksanakan kegiatan penjangkaran dan penyeleksian Komunitas Literasi yang akan disusulkan ke pusat untuk mendapatkan banpem tahun 2026 sesuai dengan Juknis yang telah ditetapkan.

• Triwulan III

Pada Triwulan III, Tim teknis Balai/Kantor Bahasa mengawal proses penyaluran banpem bagi Komunitas Literasi yang ada di daerah masing-masing, serta memantau pemanfaatan uang banpem oleh komunitas literasi tersebut.

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

• Triwulan IV

Pada Triwulan IV, kegiatan yang akan dilakukan:

1. Tim teknis di 30 UPT melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan banpem bagi Komunitas Literasi di masing-masing daerah.
2. Tim teknis di 30 UPT menyusun laporan pelaksanaan banpem bagi Komunitas Literasi di masing-masing daerah, kemudian melaporkannya kepada Pusat Pembinaan.

[IKP 2.3] Angka Pemanfaatan Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra untuk Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni

• Triwulan I

Pada TW I, beberapa aktivitas dilaksanakan

1. perencanaan lini masa dan penyusunan berkas awal kegiatan Penyusunan Produk Pengembangan bahasa.
2. Pada bulan Maret akan dilaksanakan Rapat Koordinasi Inventarisasi Kosakata dan Rapat Seleksi Bahan Pedoman Eksonim.
3. Bahan Kamus Bidang Ilmu dan Kamus Khusus Pelajar juga sudah mulai disusun dan disunting.
4. Rapat-rapat persiapan dilaksanakan untuk perencanaan kegiatan Asialex, Sidang Komisi Istilah, Konsinyasi Pemutakhiran KBBI, dan penyusunan kamus pelajar.

• Triwulan II

Pada Triwulan II beberapa kegiatan yang akan dilakukan, yaitu

1. Uji Keterbacaan Kamus untuk Pelajar yang melibatkan siswa SMP dan SMA,
2. pelaksanaan Sidang Komisi Istilah, Pemutakhiran KBBI,
3. Penyusunan Pedoman Pembakuan Eksonim (Nama Rupabumi), dan
4. Penyusunan Korpus Daerah (KODA).
5. Memperbanyak jumlah konten di berbagai medsos Pusbanglin dan/atau Badan Bahasa disertai dengan sosialisasi domain baru ke masyarakat.

• Triwulan III

Rencana Kegiatan di Triwulan III masih melanjutkan kegiatan di TW II yaitu penyusunan Kamus Bidang Ilmu, Kamus Etimologi, verifikasi Pedoman Eksonim, pengolahan data KODA, dan pemutakhiran aplikasi kebahasaan oleh pengembang.

• Triwulan IV

Pada Triwulan IV, seluruh kegiatan penunjang diharapkan sudah selesai, Aplikasi kebahasaan yang dimutakhirkan seperti KBBI, SIPEBI, dan KODA dapat segera dimanfaatkan oleh masyarakat. Produk yang disusun seperti Kamus Bidang Ilmu sudah selesai diatak dan dapat diajukan untuk memperoleh ISBN.

[IKP 2.4] Indeks Pelestarian Bahasa Daerah (IPBD)

• Triwulan I

Rencana kegiatan yang dilakukan sebagai progres variabel IPBD hingga akhir Triwulan I sebagai berikut.

1. Peningkatan kompetensi SDM Pemetaan bahasa dan sastra
2. Validasi wilayah pengambilan data (TP/DP) pemetaan bahasa dan sastra
3. Pembekalan SDM dalam penyusunan korpus bahasa daerah
4. Koordinasi dengan pemerintah daerah dalam pelaksanaan RBD di 30 Balai/Kantor Bahasa, dan
5. Gebyar kegiatan Hari Bahasa Ibu dalam bentuk publikasi, siniar, dan gelar wicara, baik di Pusat maupun di UPT Balai/Kantor Bahasa

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

• Triwulan II

Pada TW II rencana kegiatan yang akan dilakukan sebagai progres variabel IPBD sebagai berikut.

1. Koordinasi dengan mitra dalam perencanaan kegiatan pemetaan aksara 2027
2. Penyusunan pedoman dan modul pemetaan aksara
3. Pengambilan dan Pengolahan data bahasa dan sastra di UPT Balai/Kantor Bahasa
4. Pendampingan (asistensi) dalam pengambilan dan pengolahan data bahasa dan sastra Pusat terhadap UPT
5. Pengambilan dan pengolahan data korpus di UPT Balai/Kantor Bahasa
6. Pendampingan pengolahan data korpus Pusat terhadap UPT
7. Fasilitasi pada pelestari bahasa dan sastra melalui Bantuan Pemerintah
8. Selebrasi ajang penutur muda bahasa daerah dalam FTBIN

• Triwulan III

Pada Triwulan III (Juli s.d. September) rencana kegiatan yang akan dilakukan, antara lain

1. Validasi data pemetaan bahasa dan sastra
2. Validasi data korpus bahasa daerah
3. Pemantauan dan evaluasi kegiatan pemetaan bahasa dan sastra
4. Kolaborasi Kongres Bahasa Daerah bersama mitra strategis
5. Aksi kegiatan komunitas/perseorangan pelestari bahasa dan sastra dalam program Bantuan Pemerintah .

• Triwulan IV

Pada tahap akhir triwulan, capaian beragam indikator dapat difinalisasi melalui rencana kegiatan berikut.

1. Koordinasi dan Evaluasi capaian dengan UPT Balai/Kantor, baik dalam bentuk rapat kerja, rapat berkala secara daring
2. Kolaborasi peningkatan kompetensi bagi SDM pemetaan aksara 2027 bersama pemangku diklat
3. Pemantauan dan Evaluasi program perlindungan bahasa dan sastra di lingkungan kerja Pusat dan UPT.

[IKP 2.5] Persentase Pemelajar Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing yang Terasilitasi Standar Kompetensi Lulusan

• Triwulan I

Pada Triwulan I, rencana kegiatan yang akan dilakukan:

1. Melaksanakan Pembekalan pengajar BIPA untuk luar negeri tahun 2026
2. Memfasilitasi lembaga penyelenggara BIPA
3. Melaksanakan pengembangan portal BIPA daring
4. Melaksanakan bimbingan teknis secara daring bagi pengajar BIPA
5. Melaksanakan diseminasi ke-BIPA-an secara daring
6. Melaksanakan forum ilmiah ke-BIPA-an secara daring

• Triwulan II

Pada Triwulan II, rencana kegiatan yang akan dilakukan:

1. Memfasilitasi lembaga penyelenggara BIPA
2. Melaksanakan pengembangan portal BIPA daring
3. Melaksanakan bimbingan teknis
4. Melaksanakan forum ilmiah
5. Melaksanakan diseminasi ke-BIPA-an
6. Melaksanakan penguatan regulasi dan kemitraan program BIPA
7. Melaksanakan penjurian Festival Handai Indonesia

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

8. Melaksanakan penyusunan bahan fasilitasi pembelajaran BIPA

• **Triwulan III**

Pada Triwulan III, rencana kegiatan yang akan dilakukan:

1. Memfasilitasi lembaga penyelenggara BIPA
2. Melaksanakan pengembangan portal BIPA daring
3. Melaksanakan bimbingan teknis
4. Melaksanakan diseminasi ke-BIPA-an
5. Melaksanakan penguatan regulasi dan kemitraan program BIPA
6. Melaksanakan Pekan Final Festival Handai Indonesia
7. Melaksanakan penyusunan bahan fasilitasi pembelajaran BIPA

• **Triwulan IV**

Pada Triwulan IV, rencana kegiatan yang akan dilakukan:

1. Memfasilitasi lembaga penyelenggara BIPA
2. Melaksanakan pengembangan portal BIPA daring
3. Melaksanakan bimbingan teknis
4. Melaksanakan diseminasi ke-BIPA-an
5. Melaksanakan penguatan regulasi dan kemitraan program BIPA
6. Melaksanakan penyusunan bahan fasilitasi pembelajaran BIPA
7. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan program BIPA

[IKP 2.6] Persentase lembaga internasional yang memanfaatkan program diplomasi kebahasaan dan kesastraan

• **Triwulan I**

Pada Triwulan I, rencana kegiatan yang akan dilakukan:

1. Koordinasi fasilitasi penerjemahan dan penjurubahasaan di lembaga Internasional
2. Pelaksanaan pendaftaran Residensi Sastrawan Berkarya di Mancanegara
3. Penyusunan agreement dengan 4 mitra residensi

• **Triwulan II**

Pada Triwulan II, rencana kegiatan yang akan dilakukan:

1. Pelaksanaan kegiatan penerjemahan dan penjurubahasaan di lembaga Internasional
2. Pelaksanaan Seleksi Residensi Sastrawan Berkarya di Mancanegara oleh juri
3. Penandatanganan agreement dengan 4 mitra residensi
4. Pengurusan administrasi dan pembekalan peserta terpilih

• **Triwulan III**

Pada Triwulan III, rencana kegiatan yang akan dilakukan:

1. Pelaksanaan kegiatan penerjemahan dan penjurubahasaan di lembaga Internasional
2. Pelaksanaan Residensi Sastrawan Berkarya di Mancanegara di negara tempat mitra residensi
3. Pelaksanaan Diseminasi kegiatan Residensi Sastrawan Berkarya di Mancanegara

• **Triwulan IV**

Pada Triwulan IV, rencana kegiatan yang akan dilakukan:

1. Pelaksanaan Evaluasi kegiatan penerjemahan dan penjurubahasaan di lembaga Internasional
2. Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Residensi Sastrawan Berkarya di Mancanegara

[SP 3] Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

[IKP 3.1] Capaian Nilai Kinerja Anggaran Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

• Triwulan I

Nilai Kinerja Anggaran diperoleh dari gabungan nilai Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA) dan nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan masing-masing bobot sebesar 50%.

Aktivitas yang akan dilakukan guna mendukung IKP ini:

1. Rapat pimpinan setiap bulan untuk memantau pelaksanaan program dan anggaran
2. Revisi anggaran sesuai kebijakan pemerintah
3. Rapat Kerja Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam rangka Penyusunan Rekomendasi Kebijakan Kebahasaan dan Kesastraan
4. Menyusun prognosis serapan anggaran Tahun 2026

• Triwulan II

Pada Triwulan II, Aktivitas yang akan dilakukan guna mendukung IKP ini:

1. Pemantauan dan pengendalian pelaksanaan program dan anggaran
2. Persiapan dan pengujian kompetensi Widyabasa dan JFT administrasi di lingkungan Badan Bahasa
3. Penataan arsip kepegawaian di lingkungan Badan Bahasa
4. Penyusunan Pagu Indikatif dan Penyesuaian anggaran dalam rangka efisiensi tahap II
5. Penyusunan Buku Indeks Pembangunan Kebahasaan dan Indeks Penginternasionalan Bahasa Indonesia Tahun 2026

• Triwulan III

Pada Triwulan III, Aktivitas yang akan dilakukan guna mendukung IKP ini:

1. Pemantauan dan pengendalian pelaksanaan program dan anggaran
2. Harmonisasi peraturan di lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
3. Uji kerentanan mandiri aplikasi di lingkungan Sekretariat Badan Bahasa

• Triwulan IV

Pada Triwulan III, Aktivitas yang akan dilakukan guna mendukung IKP ini:

1. Pemantauan dan pengendalian pelaksanaan program dan anggaran
2. Penyusunan Pagu Alokasi T+1
3. Penyusunan laporan RB tematik Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
4. Penyusunan laporan pembangunan ZI-WBK/WBBM di lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

[IKP 3.2] Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

• Triwulan I

Untuk memastikan peningkatan kualitas SAKIP dapat tercapai, upaya perbaikan kualitas sistem akuntabilitas kinerja dilakukan sejak awal tahun. Langkah-langkah ini diharapkan dapat mendukung pencapaian target indikator pada akhir tahun dengan persentase satker yang memperoleh predikat minimal sesuai target dan semakin meningkat

Rencana kegiatan yang akan dilakukan:

1. Penyusunan Laporan Kinerja Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Tahun 2025
2. Penyusunan Tindak Lanjut Evaluasi AKIP Tahun 2025
3. Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2026
4. Reviu Renstra Tahun 2026
5. Peta Risiko Tahun 2026
6. Penyusunan Laporan Barang Milik Negara T-1 Unaudited Sekretariat Badan Bahasa (eselon 2)

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

- dan Badan Bahasa (eselon 1)
7. Penyusunan Laporan Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) eselon 2 dan eselon 1 di lingkungan Badan Bahasa tahun 2025

• **Triwulan II**

Rencana kegiatan yang akan dilakukan pada Triwulan II:

1. Monitoring dan Evaluasi Triwulan II/Semester I dalam rangka pengendalian pelaksanaan program dan anggaran seluruh satker di lingkungan Badan Bahasa
2. Mitigasi Risiko Triwulan I
3. Penghapusan BMN Sekretariat Badan Bahasa
4. Pendampingan Pengelolaan Keuangan di UPT dan Pusat secara luring dan daring
5. Pendampingan Pelaporan Keuangan dan Tindak Lanjut Hasil Audit
6. Sinkronisasi data dan penyelesaian to do list Laporan Keuangan
7. Pendampingan Pengelolaan Arsip di Satker Pusat dan UPT di lingkungan Badan Bahasa

• **Triwulan III**

Rencana kegiatan yang akan dilakukan pada Triwulan III:

1. Pengukuran Kinerja Triwulan II
2. Mitigasi Risiko Triwulan II
3. Pendampingan dan sosialisasi SAKIP
4. Penilaian SAKIP Mandiri
5. Monitoring dan Evaluasi Triwulan dalam rangka pengendalian pelaksanaan program dan anggaran seluruh satker di lingkungan Badan Bahasa

• **Triwulan IV**

Rencana kegiatan yang akan dilakukan pada Triwulan III:

1. Pengukuran Kinerja Triwulan III
2. Mitigasi Risiko Triwulan III
3. Penilaian SAKIP oleh Tim Inspektorat Jenderal
4. Penyusunan draf laporan kinerja
5. Mendampingi penyusunan Laporan Kinerja tahun 2026 satker di lingkungan Badan Bahasa

Jakarta, 29 April 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Badan Pengembangan dan
Pembinaan Bahasa

Hafidz Muksin

Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E